



<b>Job Title: Accounting and Finance</b>	<b>Chức danh: Nhân Viên Phòng Tài chính Kế toán</b>
<b>Main Responsibilities:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Process payments from Departments</li><li>▪ Prepare for bank transfer</li><li>▪ Work with banks to ensure transfer smoothly</li><li>▪ Other duties assigned by the management.</li></ul>	<b>Nhiệm vụ chính:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Xử lý các chứng từ thanh toán của các phòng ban</li><li>▪ Chuẩn bị chứng từ thanh toán với ngân hàng</li><li>▪ Làm việc với ngân hàng để đảm bảo việc thanh toán chuyển khoản diễn ra thuận lợi</li><li>▪ Các nhiệm vụ được giao khác</li></ul>
<b>Requirements:</b> <p><b>Education:</b> University degree in the Accounting, Finance or other related field.</p> <p><b>Work experience and Skill:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Reading, writing, listening and speaking proficiency in English.</li><li>▪ Excellence in Windows Office application</li></ul> <p><b>Personalities:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Positive thinking</li><li>▪ Well communication and team work</li><li>▪ Attentive and sense of responsibility</li></ul>	<b>Yêu cầu:</b> <p><b>Học vấn:</b> Tốt nghiệp đại học chuyên ngành kế toán, tài chính hoặc các chuyên ngành liên quan khác.</p> <p><b>Kinh nghiệm và kỹ năng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Nghe, nói, đọc, viết tiếng tiếng Anh</li><li>▪ Thành thạo vi tính văn phòng</li></ul> <p><b>Tính cách:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Suy nghĩ tích cực</li><li>▪ Giao tiếp và làm việc nhóm tốt</li><li>▪ Chu đáo và có tinh thần trách nhiệm</li></ul>
<b>Contact/Liên hệ:</b> <p>Those who are interested, please send your CVs and relevant proofs to the following e-mail addresses (Ứng viên vui lòng liên hệ qua):</p> <p>E-mail : <a href="mailto:hr@cathaylife.com.vn">hr@cathaylife.com.vn</a> and <a href="mailto:recruitment@cathaylife.com.vn">recruitment@cathaylife.com.vn</a></p> <p>Tel. : (+84) 28 6255 6699 Fax: (+84) 28 6255 6399</p>	