



**CÔNG TY CỔ PHẦN ĐỊNH GIÁ
VÀ ĐẦU TƯ KD BẤT ĐỘNG SẢN
THỊNH VƯỢNG**

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG THỰC TẬP SINH VÀ SINH VIÊN MỚI TỐT NGHIỆP

Nhằm mục đích tạo nguồn ứng viên có chất lượng cho Công ty, tìm kiếm và lựa chọn đội ngũ nhân viên trẻ tiềm năng phục vụ cho các giai đoạn phát triển tiếp theo của Công ty Thịnh Vượng, và tạo cơ hội cho các sinh viên được tìm hiểu, học hỏi, có cơ hội tìm kiếm việc làm và phát triển nghề nghiệp tại Công ty.

Công ty Cổ phần Định giá và Đầu tư Kinh doanh BĐS Thịnh Vượng cần tuyển sinh viên thực tập, sinh viên mới tốt nghiệp.

1. Đối tượng áp dụng:

- Sinh viên đã hoàn thành học phần/đơn vị học trình của khóa học hoặc đã tốt nghiệp các trường Đại học, Cao đẳng trong và ngoài nước;
- Có khả năng thực tập/làm việc trong giờ hành chính (8h00-17h00) hoặc đăng ký thực tập theo lịch phù hợp.

2. Vị trí, thời lượng và địa điểm thực tập:

- **Vị trí thực tập:** Chuyên viên Thẩm định giá, Giám định viên (ngành Kỹ sư xây dựng), Nhân viên Kinh Doanh (ngành Quản trị kinh doanh), Hành chánh văn phòng (ngành Thư ký văn phòng, Quản trị văn phòng), Kế toán (Chuyên ngành Kế toán).
- **Thời lượng thực tập:** Từ 02 đến 06 tháng, tùy theo chức danh công việc, thời gian thực tập quy định của nhà trường và yêu cầu thực tiễn công việc của đơn vị tiếp nhận.
- **Địa điểm thực tập:** **Công ty Cổ phần Định giá và Đầu tư Kinh doanh BĐS Thịnh Vượng, D0.01 Dự án Khu cao ốc Hưng Phát, số 928 Lê Văn Lương, ấp 3, xã Phước Kiển, huyện Nhà Bè, TP. HCM.**

3. Quyền lợi và trách nhiệm của thực tập sinh:

a) Quyền lợi:

- Được xem xét tuyển thẳng vào Công ty nếu ứng tuyển vào Công ty và có thành tích đặc biệt mang lại lợi ích cho **Công ty Cổ phần Định giá và Đầu tư Kinh doanh BĐS Thịnh Vương**.
- Được xem xét miễn giảm thời gian thử việc, tập nghề nếu ứng tuyển vào vị trí đã thực tập và đạt yêu cầu tuyển dụng theo quy định của Công ty.
- Sau khi hoàn thành khóa thực tập, Công ty sẽ xem xét vào thành tích để hỗ trợ công tác phí cho sinh viên.

b) Trách nhiệm:

- Chấp hành sự chỉ đạo, điều hành của Ban lãnh đạo Công ty tiếp nhận.
- Thực hiện các quy định khác theo quy định của Công ty.

4. Cách thức nộp hồ sơ:

Ứng viên nộp hồ sơ qua mail: thinhvuong01@thinhvuongcorp.com.vn

Ưu tiên nộp hồ sơ trực tiếp tại văn phòng Công ty.

5. Hồ sơ ứng tuyển gồm:

- Hộ khẩu thường trú, CMND (có công chứng).
- Đơn xin thực tập (nêu vị trí thực tập), giấy giới thiệu của nhà trường.

Sau khi trúng tuyển Công ty sẽ thông báo cho các Anh/Chị hồ sơ chi tiết.

- Chỉ nhận những hồ sơ thực hiện đầy đủ các yêu cầu trên (các hồ sơ thiếu thông tin, nộp sai vị trí, địa điểm làm việc sẽ không được chấp nhận).
- Không phản hồi và hoàn trả hồ sơ đối với những hồ sơ ứng viên không phù hợp.

6. Thời hạn nộp hồ sơ: đến hết ngày 31/10/2018

Chi tiết liên hệ: Ms. Tiên: 0903847566

Ms. Diệu: 0906906361