



Mô tả công việc  
**Nhân viên Kế toán**

Mã văn bản: MTCV - NVKTCN  
Phiên bản: 01  
Ngày phát hành: 22/07/2017  
Ngày bắt hiệu lực: 22/07/2017  
Số trang: 2/2

Chức vụ : Nhân viên Kế toán  
Bộ phận : Phòng Kế Toán  
Nơi làm việc : Chi nhánh Công ty Cổ phần Vĩnh Hoàn – 569 Trần Hưng Đạo, Phường Cầu Kho, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh  
Nhóm nhân viên : Gián tiếp

**BÁO CÁO CHO:**

Báo cáo trực tiếp cho: Kế toán trưởng chi nhánh hoặc Kế toán trưởng Công ty

Báo cáo gián tiếp cho: Giám Đốc Tài Chính

**CÁC TRÁCH NHIỆM CHÍNH:**

**A. Bán hàng nội địa:**

1. Căn cứ vào hợp đồng hoặc đơn đặt hàng xuất hóa đơn bán hàng.
2. Kiểm tra tính thống nhất của phiếu giao hàng với phiếu xuất kho trước khi xuất hóa đơn.
3. Theo dõi, cập nhật và đối chiếu các hóa đơn đầu vào, công nợ của hàng hóa mua bán với các bên liên quan.
4. Báo cáo công nợ bán hàng cho kế toán trưởng chi nhánh định kỳ.

**B. Bán hàng nước ngoài:**

5. Căn cứ vào bộ chứng từ và hợp đồng xuất khẩu xuất hóa đơn bán hàng.
6. Kiểm tra tính thống nhất của bộ chứng từ với phiếu xuất kho trước khi xuất hóa đơn.
7. Theo dõi, cập nhật và đối chiếu các hóa đơn đầu vào, công nợ của hàng hóa mua bán, ủy thác với các bên liên quan.
8. Tính phí ủy thác và xuất hóa đơn phí ủy thác với các bên liên quan.
9. Báo cáo kim ngạch xuất khẩu, bán hàng chi tiết cho trưởng phòng kế toán định kỳ.

**C. Công việc khác:**

10. Lưu trữ dữ liệu kế toán theo qui định;
11. Kiến nghị và đề xuất các biện pháp khắc phục cải tiến;
12. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Quản lý trực tiếp hoặc Ban giám đốc.

**CÁC YÊU CẦU VỀ KINH NGHIỆM, KỸ NĂNG VÀ TRÌNH ĐỘ VĂN HÓA:**

1. Tốt nghiệp đại học ngành Kế toán – Kiểm toán – Tài chính Ngân hàng hoặc các văn bằng tương đương;
2. Có năng lực nghiệp vụ kế toán, có khả năng tổng hợp, nắm vững chế độ kế toán;
3. Tổ chức, sắp xếp và xây dựng kế hoạch để thực hiện nhiệm vụ được phân công;
4. Biết tổng hợp và phân tích báo cáo. Thi hành nhiệm vụ chính xác và đúng qui định;
5. Sử dụng máy vi tính thành thạo (phần mềm excel, phần mềm kế toán)
6. Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm, Kỹ năng giao tiếp tốt; Nói và viết tiếng Việt tốt; biết tiếng Anh là một lợi thế;
7. Siêng năng, ham học hỏi và có đầu óc cải tiến;
8. Có sức khỏe tốt.